

Kişisel Verilerin Korunması Çalışan için Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **Özcan Turizm Ve Seyahat Anonim Şirketi** olarak (*Bundan sonra "ÖZCAN TURİZM" olarak anılacaktır*) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanunun "Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10'ncü maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu metin hem mevzuata uyum sağlanması hem de şeffaf ve hesap verebilir olabilmek amacıyla ÖZCAN TURİZM tarafından hazırlanmıştır.

İlgili Kişi: Şirketimizde çalışmanız nedeniyle birtakım kişisel verilerini işlediğimiz siz, kanun tarafından ilgili kişi olarak tanımlanmaktasınız.

Veri Sorumlusu: Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **[ÖZCAN TURİZM]** veri sorumlusudur.

İşlenen Kişisel Verileriniz, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğunuz Okul vd.) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İşe Girişte Diplomanın Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğunuz Okul vd.) verileriniz	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin (İşe Girişte Diplomanın Saklanması) Yürütülmesi Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden

Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Telefon Numarası vd.) Finans (Maaş) Hukuki İşlem (İmza, tarih vd.) verileriniz	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi (Mevsimlik Belirli Süreli İş Sözleşmesinin İmzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Telefon Numarası vd.) Finans (Maaş) Hukuki İşlem (İmza, tarih vd.) verileriniz	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Mevsimlik Belirli Süreli İş Sözleşmesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Telefon Numarası vd.) Finans (Maaş) Hukuki İşlem (İmza, tarih vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin İmzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(a)'ya istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Telefon Numarası vd.) Finans (Maaş) Hukuki İşlem (İmza, tarih vd.) verileriniz	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Personel El Kitabının İmzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Personel El Kitabının Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Özlük (Görevi) Hukuki İşlem (Form Düzenlenme Tarihi, İmza)	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Aile Durum Bildirim Formunun Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Özlük (Görevi) Hukuki İşlem (Form Düzenlenme Tarihi, İmza)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin (Aile Durum Bildirim Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (İmza)	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Personel Eğitim Katılım Formunun Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (İmza)	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Personel Eğitim Katılım Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Sicil No.vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Yıllık Ücretli İzin Defterinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Sicil No.vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Yıllık Ücretli İzin Defterinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İzin Belgesinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Adres) Özlük (İşe başlama tarihi vd.) verileriniz	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Hazırlanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Adres) Özlük (İşe başlama tarihi vd.) verileriniz	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Akciğer Durumu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Akciğer Grafisinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Verileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Akciğer Durumu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Akciğer Grafisinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Verileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Hemogram Testinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Hemogram Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden

Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte İşitme Testinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte İşitme Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Solunum Fonksiyon Testinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Solunum Fonksiyon Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Sağlık Raporunun Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Sağlık Raporunun Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş Tarihi vd.) Sosyal Güvenlik (Sigorta Statüsü, Sicil no) Finans (SGK Primi vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Bordronun Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden

Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş Tarihi vd.) Sosyal Güvenlik (Sigorta Statüsü, Sicil no) Finans (SGK Primi vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Bordronun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Özlük (İşe Başlama Tarihi) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Yılı) Sosyal Güvenlik (Meslek Adı, Meslek Kodu, Özürlü Olup Olmadığı Verisi vd.) Hukuki İşlem (İmza) İletişim (İkametgâh) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (SGK İşe Giriş -Ayrılış Bildirge Süreçlerinin Yürütülmesi) Amaçıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Özlük (İşe Başlama Tarihi) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Yılı) Sosyal Güvenlik (Meslek Adı, Meslek Kodu, Özürlü Olup Olmadığı Verisi vd.) Hukuki İşlem (İmza) İletişim (İkametgâh) verileriniz.	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (SGK İşe Giriş - Ayrılış Bildirgelerinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'e istinaden

Tarafımızca işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

-Tedarikçilere eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

-Yetkili kamu kurum ve kuruluşlara faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla

aktarılabilecektir.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz tarafınızın kağıt ortamında teslimi yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle veya online platformlardan edinilen çıktı, gerçek veya tüzel kişilerden gelen mail yoluyla otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

Acil Durum Ekip Listesinde Görevli Çalışansanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (telefon no vd.) Özlük (Unvan vd.) verileriniz	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (Acil Durum Ekip Listesinin Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (telefon no vd.) Özlük (Unvan vd.) verileriniz	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (Acil Durum Ekip Listesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Araç Verilen Çalışansanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Mesleki Deneyim (Ehliyet Sınıfı) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Ehliyet Fotokopisinin Alınması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Mesleki Deneyim (Ehliyet Sınıfı) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Ehliyet Fotokopisinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın elden teslimi yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Çocuk Bakıcısı Çalışıyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) İletişim (Telefon no) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin (Çocuk Bakıcısı Formunun Doldurulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) İletişim (Telefon no) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin (Çocuk Bakıcısı Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Departman Müdürü İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İzin Belgesinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Kimlik(Ad-Soyad vd.) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Doldurulması) amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Saklanması) amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;
kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kağıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Disiplin İşlemi Uygulanan Çalışansanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Hukuki İşlem (Tutanak Konusu Olay, İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Hukuki İşlem (Tutanak Konusu Olay, İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İş Sözleşmesinde Şirket Adına İmzalama Yetkisi Olan Çalışansanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad), Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi (Mevsimlik Belirli Süreli İş sözleşmesinin imzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad), Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi (Mevsimlik Belirli Süreli İş Sözleşmesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad), Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Belirsiz Süreli İş sözleşmesinin imzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(a)'ya istinaden
Kimlik (Ad-Soyad), Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Belirsiz Süreli İş sözleşmesinin saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Genel Müdür İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Doldurulması) amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Saklanması) amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması(İzin Belgesinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Mal/Hizmet Satış Faaliyetlerinin (Mini-Clup Kayıt Formunun Oluşturulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Mini-Clup Kayıt Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Mal/Hizmet Satış Faaliyetlerinin (Complimentary Room Formunun Oluşturulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Complimentary Room Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İbraname Düzenlenen Çalışan İseniz:

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş-Çıkış Tarihi) Finans (İşyeri Bilgileri, Ücret, Sosyal Haklar vd.) İletişim (Telefon, Adres) Hukuki İşlem (Tarih)	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (İbranamenin Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş-Çıkış Tarihi) Finans (İşyeri Bilgileri, Ücret, Sosyal Haklar vd.) İletişim (Telefon, Adres) Hukuki İşlem (Tarih)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İbranamenin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İmzaya Yetkili Çalışan İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Sözleşmelerinin Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Sözleşmelerinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) İletişim (Adres, Telefon No) Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (Grup Satış Sözleşmelerinin Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) İletişim (Adres, Telefon No) Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (Grup Satış Sözleşmelerinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

-Tedarikçi firmalara Mal / Hizmet Satın Alım Faaliyetlerinin ve Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, amacıyla aktarılabilecektir.

İnsan Kaynakları Çalışanı İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İzin Belgesinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer Adayı / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Doldurulması) amacıyla.	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden

Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Çalışan Adayı / Stajyer Adayı / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi (İş İstek Formunun Saklanması) amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İhtar Veya Tutanak Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Kimlik Bilgilendirme Belgesini Düzenleyen Çalışan İseniz:

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Telefon, Adres) Hukuki İşlem (Tarih, İmza)	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Hazırlanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş-Çıkış Tarihi) Finans (İşyeri Bilgileri, Ücret, Sosyal Haklar vd.) İletişim (Telefon, Adres) Hukuki İşlem (Tarih)	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verileriniz;

-Yetkili kamu kurum ve kuruluşlara faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla aktarılacaktır.

Misafir İlişkileri Personeli İseniz:

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (Tarih) verileriniz	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi (Misafir İletişim Formunun Doldurulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (Tarih) verileriniz	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi (Misafir İletişim Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılacağı

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Muhasebe Departmanı Çalışanı İseniz:

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Hukuki İşlem (İmza, çalışılan şirket adı vd.) İletişim (E-Posta adresi) verileriniz	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (Mutabakat Formunun Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Hukuki İşlem (İmza, çalışılan şirket adı vd.) İletişim (E-Posta adresi) verileriniz	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (Mutabakat Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Sözleşmelerinin Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Hukuki İşlem (İmza, Tarih vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Sözleşmelerinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) İletişim (Adres) Hukuki İşlem (Fatura Numarası, Fatura Konusu vd.) verileriniz	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (E-Faturanın Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) İletişim (Adres) Hukuki İşlem (Fatura Numarası, Fatura Konusu vd.) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (E-Faturanın Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (Kâğıt Faturanın Alınması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Kâğıt Faturanın Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi(Tedarikçi Firmadan Kâğıt İrsaliye Alınması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama / Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Firmadan Alınan Kâğıt İrsaliyenin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verileriniz;

-Tedarikçi firmalara Mal / Hizmet Satın Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

-Misafirlere Faaliyetlerin mevzuata uygun Yürütülmesi

amacıyla aktarılabilecektir.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Satış-Pazarlama Departmanı Çalışanı İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Ünvan) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Mal/Hizmet Satış Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Complimentary Room Formunun Oluşturulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Ünvan) Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Complimentary Room Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad)	Mal/Hizmet Satış Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Otel Rezervasyon Konfirme Mektubunun Oluşturulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(c)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad)	Mal/Hizmet Satış Faaliyetlerinin (Otel Rezervasyon Konfirme Mektubunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında bilgileri doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Satınalma Departmanı Çalışanı İseniz;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (İmza vd.) verileriniz	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Firmadan E-İrsaliye Alınması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (İmza vd.) verileriniz	Saklama / Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Tedarikçi Firmadan Alınan E- İrsaliyenin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Ziyaret Edilen Çalışan İseniz:

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (Tarih, İmza) verileriniz	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi (Ziyaretçi Kayıt Defterinin Doldurulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Hukuki İşlem (Tarih, İmza) verileriniz	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi (Ziyaretçi Kayıt Defterinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; tarafınızın kâğıt ortamında doldurması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı kullanabilirsiniz.

Başvuru Yöntemi

Başvurunuzu:

- *Gümbet Mah. Turkuaz Sok. No:8/10 (48400) Bodrum, Muğla, Türkiye* adresine yazılı olarak;
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile;
- Elektronik posta adresinizin sistemimizde kayıtlı olması halinde aynı e-posta adresini kullanarak kvkk@isis.com.tr e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

ÖZCAN TURİZM, kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.

Başvuru sırasında uyulması gereken usul kuralları ve daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "[Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)"inden ulaşabilirsiniz.