

Kişisel Verilerin Korunması Stajyer için Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **Özcan Turizm Ve Seyahat Anonim Şirketi** olarak (*Bundan sonra "ÖZCAN TURİZM" olarak anılacaktır*) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanunun "Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10'ncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu metin hem mevzuata uyum sağlanması hem de şeffaf ve hesap verebilir olabilmek amacıyla ÖZCAN TURİZM tarafından hazırlanmıştır.

İlgili Kişi: Şirketimizde staj yapmanız nedeniyle birtakım kişisel verilerini işlediğimiz siz, kanun tarafından ilgili kişi olarak tanımlanmaktasınız.

Veri Sorumlusu: Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **[ÖZCAN TURİZM]** veri sorumlusudur.

İşlenen Kişisel Verileriniz, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.)	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğunuz Okul vd.) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İşe Girişte Diplomanın Elde Edilmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğunuz Okul vd.) verileriniz	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin (İşe Girişte Diplomanın Saklanması) Yürütülmesi Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden

Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Personel El Kitabının İmzalanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Hukuki İşlem (İmza, tarih) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (Personel El Kitabının Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye İstinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (İmza)	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Personel Eğitim Katılım Formunun Elde Edilmesi) Amaçıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad) Özlük (Departman) Hukuki İşlem (İmza)	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Personel Eğitim Katılım Formunun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması (İzin Belgesinin Tutulması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(f)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad) Özlük (Departman vd.) Hukuki İşlem (İmza) verileriniz	Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Belgesinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Adres) Özlük (İşe başlama tarihi vd.) verileriniz	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Hazırlanması) Amaçıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) İletişim (Adres) Özlük (İşe başlama tarihi vd.) verileriniz	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Kimlik Bilgilendirme Belgesinin Saklanması) Amaçıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Akciğer Durumu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Akciğer Grafisinin Elde Edilmesi) Amaçıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Verileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Akciğer Durumu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Akciğer Grafisinin Saklanması) Amaçıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Verileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik(Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri(Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Hemogram Testinin Elde Edilmesi) Amaçıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden

Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Hemogram Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte İşitme Testinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte İşitme Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Solunum Fonksiyon Testinin Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Solunum Fonksiyon Testinin Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Sağlık Raporunun Elde Edilmesi) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden
Kimlik (Ad, Soyad vd.) Sağlık Bilgileri (Test Sonucu) verileriniz	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşe Girişte Sağlık Raporunun Saklanması) Amacıyla	Kimlik Bilgileri için KVKK Md. 5/2(ç)'e İstinaden Sağlık Bilgileri için KVKK Md. 6/3'e istinaden

Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş Tarihi vd.) Sosyal Güvenlik (Sigorta Statüsü, Sicil no) Finans (SGK Primi vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Bordronun Düzenlenmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad, TCKN) Özlük (İşe Giriş Tarihi vd.) Sosyal Güvenlik (Sigorta Statüsü, Sicil no) Finans (SGK Primi vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (Bordronun Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'ye istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Özlük (İşe Başlama Tarihi) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Yılı) Sosyal Güvenlik (Meslek Adı, Meslek Kodu, Özürlü Olup Olmadığı Verisi vd.) Hukuki İşlem (İmza) İletişim (İkametgâh) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (SGK İşe Giriş -Ayrılış Bildirge Süreçlerinin Yürütülmesi) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(ç)'e istinaden
Kimlik (Ad-Soyad vd.) Özlük (İşe Başlama Tarihi) Mesleki Deneyim (Mezuniyet Yılı) Sosyal Güvenlik (Meslek Adı, Meslek Kodu, Özürlü Olup Olmadığı Verisi vd.) Hukuki İşlem (İmza) İletişim (İkametgâh) verileriniz	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (SGK İşe Giriş - Ayrılış Bildirgelerinin Saklanması) Amacıyla	KVKK Md. 5/2(e)'e istinaden

Tarafımızca işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

-Yetkili kamu kurum ve kuruluşlara faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla

aktarılabilecektir.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz tarafınızın kağıt ortamında teslimi yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle veya online platformlardan edinilen çıktı, gerçek veya tüzel kişilerden gelen mail yoluyla otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı kullanabilirsiniz.

Başvuru Yöntemi

Başvurunuzu:

- Gümbet Mah. Turkuaz Sok. No:8/10 (48400) Bodrum, Muğla, Türkiye adresine yazılı olarak;
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile;
- Elektronik posta adresinizin sistemimizde kayıtlı olması halinde aynı e-posta adresini kullanarak kvkk@isis.com.tr e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

ÖZCAN TURİZM, kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.

Başvuru sırasında uyulması gereken usul kuralları ve daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "[Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)"inden ulaşabilirsiniz.